

# 7-eLearning

Nachhaltig Lehren und Lernen

## Open Office: Calc

### Handreichung zum Projekt: Erstellung eines Stundenplans

#### 1. Formatierungen bei Calc



- Nutze den Schnellformatierungsbereich (siehe oben), um möglichst einfach markierte Bereiche zu formatieren.
- Alle Formatierungen erreichst du über „*Rechte Maustaste*“ – „*Zellen formatieren*“
- Die Vergrößerung/Verkleinerung von Spalten geht u.a. automatisch durch das Doppelklicken auf den Seitenrand der markierten Kopfspalte (da, wo der Buchstabe steht). Gleiches gilt auch für die Zeilen (hier auf den Seitenrand der markierten Zahl doppelklicken).
- Logische Listen (wie Wochentage oder 1,2,3) lassen sich automatisch weiter vervollständigen, wenn man an der rechten unteren Ecke (schwarzes Kästchen) der Zelle zieht.

#### 2. Erstellen von Listen (Dropdown-Listen)

- Markiere die Zelle oder den Bereich und gehe über „*Daten*“ – „*Gültigkeit*“ im Reiter „*Kriterien*“ bei Zugelassen zu „*Listen*“

### 3. Zählen der Wochenstunden im Stundenplan

- 👉 Nutze hierzu die Funktion „=Anzahl2(Bereich)“
- 👉 Der Bereich kann aus einzelnen Zellen (z.B. C3) oder Bereichen bestehen.
- 👉 Bereiche werden mit „:“ gekennzeichnet (z.B.: (A1: D3))

### 4. Zähle nur bestimmte Inhalt in den Zellen

- 👉 Nutze dazu die Funktion „=Zählenwenn(Bereich;Kriterien)“
- 👉 Als Kriterium kann ein Wort in *Anführungsstrichen* dienen oder aber auch der Zellename (z.B. C4)
- 👉 Der Zellname kann im Kasten über der Spalte A umbenannt werden.  
Standardmäßig steht dort der Zellname der gerade markierten Zelle oder des Bereiches aus „Buchstabe und Zahl“. Dieser kann aber für jede Zelle / Bereich individuell dort festgelegt werden.
- 👉 Diese Funktion kannst du auch auf Zellen mit Listen anwenden.

### 5. Lasse dir bestimmte Zellen/Bereiche nach festgelegten Kriterien unterschiedlich darstellen.

- 👉 Die Funktion dazu nennt sich „*bedingte Formatierung*“
- 👉 Markiere die Zelle/Bereich und gehe über „Format“ – „Bedingte Formatierung“
- 👉 Hier lassen sich drei unterschiedliche Bedingungen festlegen.
- 👉 Entweder sind die Bedingungen in einer Formel ausgedrückt oder beziehen sich auf eine andere Zelle wie in unserem Videobeispiel. In unserem Beispiel wurde das Fach farbig angezeigt, welche in der Dropdownliste angewählt wurde.

### 6. Zähle die Schultage in einem bestimmten Zeitabschnitt

- 👉 Nutze dazu die Funktion „=Nettoarbeitstage(Ausgangsdatum;Enddatum;freie Tage)“
- 👉 Die Kriterien werden über Zellnamen in die Funktion eingepflegt.
- 👉 Für das Anfangsdatum kann man auch die Funktion „=heute()“ aus einer Zelle nutzen.